



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ  
 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ  
 ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ  
 ΑΙΓΑΙΟΥ ΠΕΛΑΓΟΥΣ ΚΑΙ ΝΟΤΟΥ  
 15342 ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ  
 ΤΗΛ.:210 60.02.223

Αγία Παρασκευή 08. 09.2020  
 Αρ.πρωτ.: - 1507 -

### ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

### Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από τα πρακτικά της υπ'αρ. 18 /2020 συνεδρίασης

#### ΠΕΡΙΛΗΨΗ

“Έγκριση Τεχνικής Μελέτης και  
 όρων Διακήρυξης για την  
 Υλοποίηση προγραμμάτων του  
 Δημοτικού Ωδείου”

Αριθ. Απόφασης: 70 /2020

Στην Αγία Παρασκευή, σήμερα την 07/09/2020, ημέρα της εβδομάδας Δευτέρα και ώρα 17:00, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο, ύστερα από την με αρ. πρ.: 1463/03.09.2020 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του, Σπυρίδωνος Παπασπύρου που επιδόθηκε σε κάθε ένα από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν. 3463/2006, Ν.3852/2010, Ν.4555/2018.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία, δεδομένου ότι από το σύνολο των -15- μελών βρέθηκαν παρόντες - 10 - αρχίζει η συνεδρίαση:

#### **Παρόντες**

Παπασπύρος Σπυρίδων  
 Γουργούλης Κων/νος  
 Βλαχογιάννη Μαρία  
 Κωβαίος Γεώργιος  
 Παπασταθόπουλος Λεωνίδας  
 Νικολακοπούλου Βασιλική  
 Διακογιάννης Πέτρος  
 Κανιώρας Νικόλαος  
 Αθανασόπουλος Θεόδωρος (αναπλ.)  
 Μπουρλιάσκος Θεόδωρος (αναπλ.)

#### **Απόντες**

Δερματάς Ιωάννης  
 Χίρτογλου Δημήτριος  
 Αϊδίνη-Παπασιδέρη Σοφία  
 Δάρρας Γεώργιος  
 Μάλαμας Αλέξανδρος

**ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΕΙΣ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ**

- Πριν την έναρξη της συζήτησης επί του 1ου θέματος Η.Δ., προσήλθε ο κος Δερματάς Ιωάννης.
- Στην συνεδρίαση παρίσταται, ο επικεφαλής της παράταξης “Λαϊκή Συσπείρωση” κ.Γκιζιώτης Ανδρέας.

**Επί του 2ου θέματος Η.Δ.****ΘΕΜΑ: “Έγκριση Τεχνικής Μελέτης και όρων Διακήρυξης για την “ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ”****Ο Πρόεδρος Δ.Σ. εισηγείται:**

Λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις:

- α) Τις διατάξεις του Ν.4412/2016.
- β) Τις διατάξεις του Ν.3852/2010
- γ) Το άρθρο 66 και 68 του Ν.4013/11
- δ) Το άρθρο 11 του Ν.4270/14
- ε) Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145 Α/05-08-2016) περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.
- ζ) Το άρθρο 158 του Ν.3463/06
- η) Τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό εξόδων έτους 2020.
- θ) Το με αριθμό ΑΔΑΜ : 20REQ007261993 πρωτογενές αίτημα.
- ι) Τις ανάγκες που προκύπτουν για την “**Δαπάνη για τη λειτουργία του Δημοτικού Ωδείου**”, για το έτος 2020, εισηγούμαστε ως ακολούθως:

**1.** Την έγκριση της ανάθεσης για την διενέργεια της δαπάνης “**Δαπάνη για τη λειτουργία του Δημοτικού Ωδείου**”, για το έτος 2020.

**2.** Την διάθεση πίστωσης ύψους **65.607,41€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, έχει δε δεσμευτεί στον Κ.Α.Δ. 15.6472.14 (Δαπάνη για την υλοποίηση των προγραμμάτων του Ωδείου), του εκτελούμενου προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2020 του Π.Α.Ο.Δ.Α.Π.

**3.** Την έγκριση της υπ’αριθ. 21/2020 Τεχνικής Μελέτης και των όρων διακήρυξης σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο κείμενο της παρούσας εισήγησης.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ  
ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

ΑΡ. ΜΕΛ.: 21 /2020  
24/8/2020

Μ Ε Λ Ε Τ Η

<<ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ >>

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 52.909,20 €

Φ.Π.Α : 12.698,21 €

ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ : 65.607,41 €

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ : 21 / 2020

CPV: 92312000-1 (ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

- ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
- ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
- ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ
- ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
- ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ  
ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

ΑΡ. ΜΕΛ.: 21/2020

### Τ Ε Χ Ν Ι Κ Η Ε Κ Θ Ε Σ Η

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η **ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ "**, προϋπολογισμού **65.607,41 €** συμπεριλαμβανομένου Φ. Π. Α. 24% για τις ανάγκες του , για όλη τη διάρκεια του εκπαιδευτικού έτους 2020.

Ο διαγωνισμός γίνεται με τους όρους και τις προϋποθέσεις που λεπτομερώς καθορίζονται από τις διατάξεις που ρητώς αναφέρονται στην διακήρυξη.

#### Συνοπτικά στοιχεία Έργου

Ο Δήμος Αγίας Παρασκευής με πληθυσμό, πάνω από 90.000 κατοίκους, διαθέτει το Δημοτικό Ωδείο εδώ και 22 χρόνια, με πλούσια εκπαιδευτική και καλλιτεχνική δράση και καλύπτει περίπου 400 μαθητές. Σκοπός του δημοτικού ωδείου είναι:

- Η συμβολή του Δήμου, ως φορέα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, στην προαγωγή της μουσικής εκπαίδευσης της νεολαίας στην πόλη της Αγίας Παρασκευής .
- Η ανάπτυξη ευρύτερης πολιτιστικής και καλλιτεχνικής δραστηριότητας, η οποία αποσκοπεί στη γνωριμία του κοινού και ιδιαίτερα της νεολαίας με την τέχνη της μουσικής, την ιστορία και τα σύγχρονα καλλιτεχνικά της ρεύματα στην Ελλάδα και διεθνώς.
- Η οργάνωση του προγράμματος μουσικής εκπαίδευσης, σύμφωνα προς το νομικό πλαίσιο, όπως αυτό ισχύει κάθε φορά.
- Η οργάνωση πολιτιστικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων (συναυλιών, ρεσιτάλ, διαλέξεων, εκθέσεων), με τη συμμετοχή του δικού του εκπαιδευτικού και μαθητικού δυναμικού, καθώς και επί τούτου προσκαλουμένων καλλιτεχνικών σχημάτων, συνθετών, ερμηνευτών, ειδικών επιστημόνων, μουσικοκριτικών, καθώς και καλλιτεχνών άλλων μορφών τέχνης. Το πρόγραμμα των πολιτιστικών και καλλιτεχνικών δραστηριοτήτων του Δημοτικού Ωδείου εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.
- Η συμμετοχή του Δημοτικού Ωδείου σε προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Η συνεργασία του Δημοτικού Ωδείου με την εκπαιδευτική κοινότητα της πόλης.
- Η συνεργασία του Δημοτικού Ωδείου με τα τμήματα και τις ομάδες καλλιτεχνικής εκπαίδευσης του Δήμου Αγίας Παρασκευής καθώς και με δημόσια, ιδιωτικά μουσικά και μορφωτικά ιδρύματα και οργανισμούς της χώρας και της αλλοδαπής.

- Η δημιουργία δικών του καλλιτεχνικών σχημάτων, όπως μαθητική χορωδία και ορχήστρα, καθώς και άλλων μουσικών συνόλων, όπως και η υποστήριξη των καλλιτεχνικών πρωτοβουλιών του εκπαιδευτικού προσωπικού του Ωδείου.
- Η συμμετοχή του εκπαιδευτικού προσωπικού και των μαθητών του Ωδείου σε πολιτιστικές και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις άλλων δημοσίων και ιδιωτικών φορέων της χώρας .
- Η συμμετοχή των μαθητών του Ωδείου σε εθνικούς και διεθνείς μουσικούς διαγωνισμούς, οι οποίοι οργανώνονται από δημοσίους και ιδιωτικούς φορείς, ύστερα από έγκριση του ΔΣ του ΠΑΟΔΑΠ και σχετική εισήγηση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή και του οικείου καθηγητή. Σε περίπτωση ειδικών όρων συμμετοχής είναι αναγκαία απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

### Περιγραφή έργου Δημοτικού Ωδείου Αγίας Παρασκευής

Το ωράριο λειτουργίας του Ωδείου είναι από Δευτέρα έως και Παρασκευή από τις 9 π.μ. έως και τις 22.00 μ.μ. και το Σάββατο από τις 9 π.μ. έως τις 17.00 μ.μ.

#### Προσωπικό Αναδόχου (υποχρεωτικά προσόντα με ποινή αποκλεισμού)

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το κατάλληλο εκπαιδευτικό προσωπικό για την παροχή της μουσικής εκπαίδευσης στο Δημοτικό Ωδείο **Αγίας Παρασκευής** , σύμφωνα με τις διατάξεις του Β.Δ. της 11/11/1957, με το οποίο καθορίζονται τα τυπικά προσόντα του Καλλιτεχνικού Διευθυντή και των καθηγητών και είναι υπεύθυνος έναντι του ΠΑΟΔΑΠ για την άρτια εκπλήρωση των καθηκόντων αυτού του προσωπικού. β). Ο ΠΑΟΔΑΠ διατηρεί το δικαίωμα να ορίζει τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή του Δημοτικού Ωδείου και τους εφόρους των Τάξεων, οι οποίοι επιλέγονται μεταξύ του εκπαιδευτικού προσωπικού, κατά τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει στο σύνολο έως εικοσι τέσσερις (24) καθηγητές με τις εξής ειδικότητες:

**ΚΑΛΙΤΕΧΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :** Ένας (1) καθηγητής για τις ανάγκες του Ωδείου που αριθμεί περίπου 400 μαθητές με εβδομαδιαία απασχόληση στην Καλλιτεχνική Διεύθυνση που αυξάνεται κατά το απαιτούμενο στην διάρκεια των προαγωγικών εξετάσεων α' και β' εξαμήνου όπως και στις κατατακτήριες και απολυτήριες εξετάσεις και στις εκδηλώσεις και συναυλίες και όσες ώρες διδασκαλίας είναι απαιτούμενο.

-Διδασκαλία Κιθάρας, τέσσερις (4) καθηγητές, που θα διδάσκουν εβδομαδιαίως σε 100 μαθητές.

-Διδασκαλία Πιάνου, δέκα (10) καθηγητές, που θα διδάσκουν εβδομαδιαίως σε 140 μαθητές.

-Διδασκαλία Μονωδίας/Φωνητικής, Δύο (2) καθηγητές, που θα διδάσκουν εβδομαδιαίως σε 35 μαθητές.

-Διδασκαλία Θεωρητικών, τέσσερις (4) καθηγητές, που θα διδάσκουν εβδομαδιαίως 50 ώρες ομαδικών και ατομικών μαθημάτων.

-Διδασκαλία Μπουζουκιού (Παραδοσιακών Οργάνων), Ένας (1) καθηγητής, που θα διδάσκει εβδομαδιαίως σε 20 μαθητές.

-Διδασκαλία Τρομπέτας, Ένας (1) καθηγητής, που θα διδάσκει εβδομαδιαίως σε 15 μαθητές.

Διδασκαλία Βιολιού, Δύο (2) καθηγητές, που θα διδάσκουν εβδομαδιαίως σε 25 μαθητές.

Διδασκαλία Ντραμς/Κρουστα, Δύο (2) καθηγητές, που θα διδάσκουν εβδομαδιαίως σε 25 μαθητές

.Διδασκαλία Σαξοφώνου Ένας (1) καθηγητής, που θα διδάσκει εβδομαδιαίως σε 15 μαθητές.

Διδασκαλία Ηλεκτρικού Μπασου, Ένας (1) καθηγητής, που θα διδάσκει εβδομαδιαίως σε 15 μαθητές

**Διδασκαλία Ηλεκτρικής Κιθάρας Δύο (2) καθηγητές**, που θα διδάσκουν εβδομαδιαίως σε 25 μαθητές  
Οι τίτλοι σπουδών του προσωπικού που θα απασχολήσει ο ανάδοχος κατατίθενται με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά.

Στο Δημοτικό Ωδείο , διδάσκονται τα κάτωθι όργανα και μαθήματα:

- Πιάνο
- Κλασική και ηλεκτρική κιθάρα
- Ηλεκτρικό μπάσο
- Μπουζούκι (παραδοσιακά όργανα)
- Βιολί
- Ντραμς/Κρουστά
- Μονωδία / Φωνητική
- Σαξόφωνο
- Ανώτερα θεωρητικά: Ωδική, Αρμονία, Ενοργάνωση, Αντίστιξη, Φυγή, Σύνθεση, Διεύθυνση Χορωδίας και Ορχήστρας.
- Θεωρητικά: Θεωρία Μουσικής, Σολφέζ , Υποχρεωτική Αρμονία, Ιστορία Μουσικής, Μορφολογία, Οργανογνωσία, Ακουστικά, Εναρμόνιση στο Πιάνο.
- - Μουσική Δωματίου και Prima Vista.

Στο Δημοτικό Ωδείο λειτουργούν επίσης: δύο (2) τμήματα: Παιδική Χορωδία και Μαθητική Ορχήστρα

Τα μαθήματα των οργάνων είναι ατομικά και διαρκούν το ελάχιστο 40 λεπτά την εβδομάδα για τις τάξεις Προκαταρκτική-Κατώτερα-Μέση, ενώ στην Ανώτερα είναι ατομικά και διαρκούν το ελάχιστο 60 λεπτά την εβδομάδα.

Τα μαθήματα των Αν. Θεωρητικών είναι ατομικά και διαρκούν το ελάχιστο 50 λεπτά την εβδομάδα

Τα μαθήματα των Θεωρητικών είναι ομαδικά και διαρκούν το ελάχιστο 50 λεπτά την εβδομάδα εκτός από Υποχρεωτική Αρμονία, Ιστορία Μουσικής, Μορφολογία, Οργανογνωσία, Ακουστικά, Εναρμόνιση στο Πιάνο που διαρκούν το ελάχιστο 50 λεπτά την εβδομάδα.

Οι πρόβες της ορχήστρας και της χορωδίας είναι το ελάχιστο 2 ώρες την εβδομάδα αλλά αυξάνονται ανάλογα με τις καλλιτεχνικές απαιτήσεις των εκδηλώσεων.

Ετήσια πραγματοποιούνται κύκλοι συναυλιών με την συμμετοχή των μαθητών και των καθηγητών και των μουσικών συνόλων του Ωδείου. Τουλάχιστον στις εθνικές επετείους όπως 28<sup>η</sup> Οκτωβρίου-ή 17<sup>η</sup>

Νοεμβρίου-25<sup>η</sup> Μαρτίου -Χριστούγεννα-Εβδομάδα Μουσικής τον Απρίλιο ή τον Μάιο-21<sup>η</sup> Ιουνίου (Ευρωπαϊκή Ημέρα Μουσικής).

**Καθηγητές που θα απασχολούνται (με τουλάχιστον τα κάτωθι προσόντα)**

-Ένας (1) Καλλιτεχνικός Διευθυντής-Καθηγητής Ανώτερων Θεωρητικών με πτυχία: Οργάνου-Αρμονίας-Αντίστιξης-Φυγής-, και διπλώματα Σύνθεσης-Διεύθυνσης Χορωδίας με βαθμό Άριστα από αναγνωρισμένα από το Υπουργείο Πολιτισμού Ωδεία της Ελλάδας

**Τέσσερις (4) Καθηγητές ή Καθηγήτριες Κιθάρας:**

Τίτλοι σπουδών: Δίπλωμα ή πτυχίο ειδικότητας αναγνωρισμένου ιδρύματος εσωτερικού ή εξωτερικού.

Γενική προϋπηρεσία στο αντικείμενο: Αποδεδειγμένη διδακτική προϋπηρεσία σε αναγνωρισμένα ιδρύματα του Δημοσίου ή Ο.Τ.Α. ή Δημοτικές επιχειρήσεις ή Ιδιωτικές Σχολές (να αναγράφεται ο αριθμός έγκρισης πρόσληψης του ΥΠΠΟΑ).

**Δέκα (10) Καθηγητές ή Καθηγήτριες Πιάνου :**

ο Τίτλοι σπουδών: Δίπλωμα ή πτυχίο ειδικότητας αναγνωρισμένου ιδρύματος εσωτερικού ή εξωτερικού.

ο Γενική προϋπηρεσία στο αντικείμενο: Αποδεδειγμένη διδακτική προϋπηρεσία σε αναγνωρισμένα ιδρύματα του Δημοσίου ή Ο.Τ.Α. ή Δημοτικές επιχειρήσεις ή Ιδιωτικές Σχολές (να αναγράφεται ο αριθμός έγκρισης πρόσληψης του ΥΠΠΟΑ).

**Δύο (2) Καθηγητές ή Καθηγήτριες Μονωδίας/ Φωνητικής:**

ο Τίτλοι σπουδών: Δίπλωμα ή πτυχίο ειδικότητας αναγνωρισμένου ιδρύματος εσωτερικού ή εξωτερικού.

ο Γενική προϋπηρεσία στο αντικείμενο: Αποδεδειγμένη διδακτική προϋπηρεσία σε αναγνωρισμένα ιδρύματα του Δημοσίου ή Ο.Τ.Α. ή Δημοτικές επιχειρήσεις ή Ιδιωτικές Σχολές (να αναγράφεται ο αριθμός έγκρισης πρόσληψης του ΥΠΠΟΑ).

**Τέσσερις (4) Καθηγητές ή Καθηγήτριες Θεωρητικών/Ανώτερων Θεωρητικών:**

ο Τίτλοι σπουδών: Δίπλωμα ή πτυχίο ειδικότητας αναγνωρισμένου ιδρύματος εσωτερικού ή εξωτερικού.

ο Γενική προϋπηρεσία στο αντικείμενο: Αποδεδειγμένη διδακτική προϋπηρεσία σε αναγνωρισμένα ιδρύματα του Δημοσίου ή Ο.Τ.Α. ή Δημοτικές επιχειρήσεις ή Ιδιωτικές Σχολές (να αναγράφεται ο αριθμός έγκρισης πρόσληψης του ΥΠΠΟΑ).

**Ένας (1) Καθηγητής ή Καθηγήτρια Μπουζουκιού (Παραδοσιακών Οργάνων):**

Τίτλοι σπουδών: Δίπλωμα ή πτυχίο ειδικότητας ή βεβαίωση σπουδών αναγνωρισμένου ιδρύματος εσωτερικού ή εξωτερικού.

ο Γενική προϋπηρεσία στο αντικείμενο: Αποδεδειγμένη διδακτική προϋπηρεσία σε αναγνωρισμένα ιδρύματα του Δημοσίου ή Ο.Τ.Α. ή Δημοτικές επιχειρήσεις ή Ιδιωτικές Σχολές

**Ένας (1) Καθηγητής ή Καθηγήτρια Τρομπέτας:**

Τίτλοι σπουδών: Δίπλωμα ή πτυχίο ειδικότητας αναγνωρισμένου ιδρύματος εσωτερικού ή εξωτερικού.

Γενική προϋπηρεσία στο αντικείμενο: Αποδεδειγμένη διδακτική προϋπηρεσία σε αναγνωρισμένα ιδρύματα του Δημοσίου ή Ο.Τ.Α. ή Δημοτικές επιχειρήσεις ή Ιδιωτικές Σχολές (να αναγράφεται ο αριθμός έγκρισης πρόσληψης του ΥΠΠΟΑ).

**Δύο (2) Καθηγητές ή Καθηγήτριες Βιολιού:**

Τίτλοι σπουδών: Δίπλωμα ή πτυχίο ειδικότητας αναγνωρισμένου ιδρύματος εσωτερικού ή εξωτερικού.

Γενική προϋπηρεσία στο αντικείμενο: Αποδεδειγμένη διδακτική προϋπηρεσία σε αναγνωρισμένα ιδρύματα του Δημοσίου ή Ο.Τ.Α. ή Δημοτικές επιχειρήσεις ή Ιδιωτικές Σχολές (να αναγράφεται ο αριθμός έγκρισης πρόσληψης του ΥΠΠΟΑ).

**Δύο (2) Καθηγητές ή Καθηγήτριες Ντραμς/Κρουστών:**

Τίτλοι σπουδών: Δίπλωμα ή πτυχίο ειδικότητας αναγνωρισμένου ιδρύματος εσωτερικού ή εξωτερικού.

Γενική προϋπηρεσία στο αντικείμενο: Αποδεδειγμένη διδακτική προϋπηρεσία σε αναγνωρισμένα ιδρύματα του Δημοσίου ή Ο.Τ.Α. ή Δημοτικές επιχειρήσεις ή Ιδιωτικές Σχολές (να αναγράφεται ο αριθμός έγκρισης πρόσληψης του ΥΠΠΟΑ).

**Ένας(1) Καθηγητή ή Καθηγήτρια Σαξοφώνου:**

Τίτλοι σπουδών: Δίπλωμα ή πτυχίο ειδικότητας αναγνωρισμένου ιδρύματος εσωτερικού ή εξωτερικού.

Γενική προϋπηρεσία στο αντικείμενο: Αποδεδειγμένη διδακτική προϋπηρεσία σε αναγνωρισμένα ιδρύματα του Δημοσίου ή Ο.Τ.Α. ή Δημοτικές επιχειρήσεις ή Ιδιωτικές Σχολές (να αναγράφεται ο αριθμός έγκρισης πρόσληψης του ΥΠΠΟΑ).

**Ένας (1) Καθηγητής ή Καθηγήτρια Ηλεκτρικού Μπάσου:**

Τίτλοι σπουδών: Δίπλωμα ή πτυχίο ειδικότητας ή βεβαίωση σπουδών αναγνωρισμένου ιδρύματος εσωτερικού ή εξωτερικού.

ο Γενική προϋπηρεσία στο αντικείμενο: Αποδεδειγμένη διδακτική προϋπηρεσία σε αναγνωρισμένα ιδρύματα του Δημοσίου ή Ο.Τ.Α. ή Δημοτικές επιχειρήσεις ή Ιδιωτικές Σχολές

**Δύο(2) Καθηγητές ή Καθηγήτριες Ηλεκτρικής Κιθάρας:**

Τίτλοι σπουδών: Δίπλωμα ή πτυχίο ειδικότητας ή βεβαίωση σπουδών αναγνωρισμένου ιδρύματος εσωτερικού ή εξωτερικού.

Γενική προϋπηρεσία στο αντικείμενο: Αποδεδειγμένη διδακτική προϋπηρεσία σε αναγνωρισμένα ιδρύματα του Δημοσίου ή Ο.Τ.Α. ή Δημοτικές επιχειρήσεις ή Ιδιωτικές Σχολές

***Η απασχόληση του ανωτέρω προσωπικού έγκειται, ενδεικτικά, στα ακόλουθα : Ως προς την εκμάθηση μουσικής :***

*Στην πραγματοποίηση 1500 ωρών ατομικών μαθημάτων για την εκμάθηση κιθάρας*

*Στην πραγματοποίηση 2100 ωρών ατομικών μαθημάτων για την εκμάθηση πιάνου*

*Στην πραγματοποίηση 600 ωρών ατομικών μαθημάτων για την εκμάθηση μονωδίας/φωνητικής*

*Στην πραγματοποίηση 780 ωρών ατομικών και ομαδικών μαθημάτων για την εκμάθηση θεωρητικά*

*Στην πραγματοποίηση 300 ωρών ατομικών μαθημάτων για την εκμάθηση μπουζουκιού*

*Στην πραγματοποίηση 225 ωρών ατομικών μαθημάτων για την εκμάθηση τρομπέτας*

*Στην πραγματοποίηση 375 ωρών ατομικών μαθημάτων για την εκμάθηση βιολιού*



*Στην πραγματοποίηση 200 ωρών ατομικών μαθημάτων για την εκμάθηση κρουστά / ντράμς*

*Στην πραγματοποίηση 150 ωρών ατομικών μαθημάτων για την εκμάθηση σαξοφώνου*

*Στην πραγματοποίηση 200 ωρών ατομικών μαθημάτων για την εκμάθηση Ηλ. μπάσο*

*Στην πραγματοποίηση 275 ωρών ατομικών μαθημάτων για την εκμάθηση Ηλ. Κιθάρα*

Για τη σωστή και ομαλή λειτουργία του Δημοτικού ωδείου θα απασχοληθεί προσωπικό για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη : Στην πραγματοποίηση 6 ωρών καθημερινά γραμματειακής- διοικητικής υποστήριξης 390 ωρών συνολικά αμειβομένο με την Εθνική Συλλογική Σύμβαση.

### **ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ 7.100**

Ο αριθμός των ανωτέρω ωρών και το είδος των ανωτέρω προγραμμάτων δύναται να αναπροσαρμόζονται (αυξομειώνονται) ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες του Π.Α.Ο.Δ.Α.Π.

Για το σκοπό αυτό, έχει εγγραφεί πίστωση ύψους **66.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, του εκτελούμενου προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2020 του Π.Α.Ο.Δ.Α.Π.** με Κ.Α 15.6472.14

και τίτλο “Δαπάνη για την υλοποίηση των προγραμμάτων του Ωδείου”.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της μελέτης ανέρχεται σε **65.607,41 ευρώ** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%.

Οι τιμές του τιμολογίου – ενδεικτικού προϋπολογισμού, ελήφθησαν από το ελεύθερο εμπόριο, κατόπιν έρευνας αγοράς.

### **Γενικές Προδιαγραφές Εργασιών Αναδόχου Διδασκαλίας και ευθύνης λειτουργίας των τμημάτων**

#### **Ωράριο Εργασίας:**

Το ωράριο εργασίας εκπαιδευτικού προσωπικού ωδείου καθορίζεται σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες από Δευτέρα έως και Παρασκευή από τις 9.00 έως 22.00 και το Σάββατο από 9.00 έως 16.00.

#### **Βιβλίο παρουσιών και έλεγχος προσέλευσης προσωπικού**

Το εκπαιδευτικό προσωπικό θα υποχρεούται να υπογράφει στο βιβλίο παρουσιών, το οποίο θα τηρείται στην αρμόδια Υπηρεσία του Δημοτικού Ωδείου.

Υποχρέωση όλων των καθηγητών να διατηρούν ονομαστικές καρτέλες όλων των μαθητών τους οι οποίοι θα υπογράφουν σε κάθε μάθημα για την παρουσία τους στο Ωδείο και θα παραμένουν στην Υπηρεσία της γραμματείας του Δημοτικού Ωδείου. Στο τέλος κάθε μήνα το εκπαιδευτικό προσωπικό οφείλει να παραδίδει στην γραμματεία του ωδείου συγκεντρωτική κατάσταση μαθητών.

#### **Δύναμη προσωπικού**

Αναλυτικά το εκπαιδευτικό προσωπικό θα είναι επαρκές για την υποστήριξη των προγραμμάτων, το ωράριο θα γίνει αποδεκτό από τον ανάδοχο.

Το εκπαιδευτικό προσωπικό που θα απασχοληθεί για την υλοποίηση των προγραμμάτων οφείλει να σέβεται τις εγκαταστάσεις και τα όργανα που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των καθηκόντων του, δεδομένου ότι αυτά αποτελούν δημόσια περιουσία.

### **Γ ε ν ι κ έ ς υ π ο χ ρ ε ώ σ ε ι ς α ν α δ ό χ ο υ**

Όλα τα παραπάνω θα ισχύουν σε καθημερινή βάση.

1. Το εκπαιδευτικό προσωπικό θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια στο χώρο εργασίας του.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία, εργασιακή νομοθεσία και τις διατάξεις για αμοιβές, συλλογικές συμβάσεις εργασίας, ωράριο

εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κλπ. Θα ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς, τους εργαζομένους του και σε κάθε τρίτο και όχι ο Δήμος.

3. Ο ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στους χώρους υλοποίησης των προγραμμάτων με υπαιτιότητα του προσωπικού του.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στον απασχολούμενο από αυτόν ότι ο ΠΑΟΔΑΠ ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με αυτόν, αλλά οφείλει να δέχεται τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα για την εργασία που προσφέρει, όπως επίσης και τον έλεγχο στις αποσκευές του κατά την αποχώρηση του από το κτίριο.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει κατά την ημέρα ανάληψης εργασίας τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων του, στη αντίστοιχη Υπηρεσία του ΠΑΟΔΑΠ
  - (α) να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ – TEAM ή σε οποιοδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα είναι υποχρεωμένος να το ασφαλίσει. (β) να το πληρώνει κανονικά
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες ανάπαυσης (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από τις ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του έναντι του Δήμου, σύμφωνα με τη σύμβαση.
7. Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεών του έναντι του Δήμου που απορρέουν από την παρούσα Προκήρυξη, καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο (φυσικό ή νομικό) πρόσωπο.
8. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τα πρόσωπα που θα απασχολήσει ως προς την συνέπεια, την συμπεριφορά, την εργατικότητα, ώστε να διασφαλίζεται η σωστή λειτουργία του Εκπαιδευτικού Προγράμματος. Σε περίπτωση που το προσωπικό υποπέσει σε σοβαρά παραπτώματα, ο ανάδοχος θα απομακρύνει το προσωπικό αυτό, από την Υπηρεσία με τον προσήκοντα τρόπο.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεμβαίνει αμέσως και να αντιμετωπίζει προβλήματα που δημιουργούνται στην διαδικασία εκτέλεσης των προγραμμάτων
10. Η Διεύθυνση Πολιτισμού δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι έχει προσληφθεί νόμιμα, ότι είναι ασφαλισμένος και θα υποχρεώνει τον ανάδοχο να προσκομίζει στην Υπηρεσία τα σχετικά επίσημα έγγραφα, διαφορετικά εκτός των άλλων επιπτώσεων θα διακόπτεται η πληρωμή του αναδόχου.
11. Ο ΠΑΟΔΑΠ δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους του προσωπικού του αναδόχου και η υποχρέωση του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της αμοιβής στον ανάδοχο σύμφωνα με την σύμβαση.
12. Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να απασχολεί στην εργασία του ανήλικο ή ανηλίκους.
13. Στον ανάδοχο εφόσον με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του ανατεθούν υπηρεσίες σε άλλες Πολιτιστικές εγκαταστάσεις, σύμφωνα με τη σύμβαση που θα έχει υπογράψει, είναι υποχρεωμένος να τις δεχθεί
14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο παρουσίας προσωπικού και βιβλίο επικοινωνίας,
15. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι αυτός και μόνο αυτός θα ευθύνεται για κάθε ζημία, βλάβη ή πλημμέλεια την οποία θα προκαλέσει τυχόν το προσωπικό του στον κινητό και ακίνητο εξοπλισμό των Πολιτιστικών Κέντρων και Εγκαταστάσεων του Δημοτικού Ωδείου.
16. Ο ΠΑΟΔΑΠ θα διαθέσει ειδικό χώρο στον ανάδοχο για την φύλαξη των ατομικών ειδών του προσωπικού που θα απασχοληθεί .

17. Τόσο η καταβολή των οφειλόμενων στον ανάδοχο, όσο και οποιαδήποτε άλλη μεταβολή κάποιου όρου της προκήρυξης ή της σύμβασης, μόνο με έγγραφο αποδεικνύεται, ενώ αποκλείεται κάθε άλλο αποδεικτικό μέσο ακόμη και ο όρκος.
18. Η προθεσμία έναρξης εφαρμογής της σύμβασης αρχίζει από 1 Σεπτεμβρίου και θα ισχύσει έως 22 Δεκεμβρίου του 2020, από της υπογραφής της σύμβασης.
19. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στην αντίστοιχη Υπηρεσία του ΠΑΟΔΑΠ, τα τηλέφωνα του (σταθερό και κινητό) για οποιοδήποτε έκτακτο πρόβλημα προκύψει προκειμένου να ενημερωθεί και να επιληφθεί του θέματος.
20. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι με τη λήξη της σύμβασης, θα αποχωρήσει από την εργασία, χωρίς καμία άλλη διατύπωση.
21. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό που θα απασχολήσει, οφείλουν να τηρούν τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου.
22. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να αρνηθεί την μη καταβολή δεδουλευμένων στο προσωπικό του, επειδή καθυστερεί η καταβολή οφειλομένων εργασιών σε αυτόν ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο.

### **Τ ρ ό π ο ς Π λ η ρ ω μ ή ς**

- Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του ΠΑΟΔΑΠ
- Η αποζημίωση (πληρωμή) του αναδόχου θα καταβάλλεται τμηματικά δεδουλευμένη σε δόσεις, από το ΠΑΟΔΑΠ με έκδοση Χρηματικού Εντάλλματος με την προσκόμιση από αυτόν των νόμιμων δικαιολογητικών (τιμολόγια, καταστάσεις πληρωμής των απασχολούμενων του κ.λ.π.) και σύμφωνα πάντα με τις διαδικασίες που ισχύουν κάθε φορά για τους Ο.Τ.Α.  
Κρατήσεις, φόροι κ.τ.λ. βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Διευκρινίζεται ότι: Η επιλογή των κατάλληλων εργαζομένων, η σύναψη συμφωνητικού εργασίας, η λύση, η ανανέωση, η διακοπή, η καταγγελία και η εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την εν λόγω μισθωτική σχέση θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τους συμβεβλημένους (ανάδοχο και εργαζόμενο).
- Σε περίπτωση που Υπηρεσία ή χώρος αυτής, από τις αναφερόμενες στο Παράρτημα Α' δεν θα λειτουργεί, ο ανάδοχος δεν θα παρέχει τις υπηρεσίες του και δεν θα του καταβάλλεται η αντίστοιχη αμοιβή.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι η μη προσκόμιση των ανάλογων παραστατικών πληρωμής των εργαζομένων του στην Υπηρεσία σημαίνει ότι δεν θα του καταβάλλεται η αποζημίωση, που προβλέπεται από τη σύμβαση.

### **Λοιποί όροι**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την αντίστοιχη Υπηρεσία του ΠΑΟΔΑΠ με σκοπό την αναγραφή σ' αυτό τυχόν παραλείψεων και παραπόνων. Το βιβλίο αυτό θα θεωρείται το πρώτο πενθήμερο κάθε μήνα για τις εγγραφές του προηγούμενου μήνα από τον Προϊστάμενο του Τμήματος του Ωδείου και την Διεύθυνση Πολιτισμού του ΠΑΟΔΑΠ
2. Επίσης υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν εγγράφως από την αρμόδια υπηρεσία .
3. Τα μηνιαία πρωτόκολλα εφόσον δεν θα περιλαμβάνουν παρατηρήσεις που θα αποτελούν παραβάσεις των όρων της σύμβασης, θα χρησιμοποιούνται ως δικαιολογητικό πληρωμής και ο εργολάβος θα μπορεί να καταθέσει το τιμολόγιο εξόφλησής του.
4. Εάν το πρωτόκολλο περιλαμβάνει παρατηρήσεις που συνιστούν κατά τις απόψεις της υπηρεσίας παραβάσεις όρου ή όρων της σύμβασης τότε θα εξοφλείται μεν το μίσθωμα του προηγούμενου

μηνός αλλά το πρωτόκολλο θα υποβάλλεται στην Εκτελεστική Επιτροπή όπου θα υποβάλλονται εγγράφως και οι προτάσεις από την αρμόδια υπηρεσία υπέρ ή κατά για εξέταση και αποδοχή ή απόρριψη των παρατηρήσεων επιβάλλοντας σε καταφατική περίπτωση τις προβλεπόμενες κυρώσεις σε βάρος του εργολάβου.

**Ε π ί β λ ε ψ η - Ε π ο π τ ε ί α π α ρ ε χ ό μ ε ν ω ν  
υ π η ρ ε σ ι ώ ν**

Αρμόδιος για την παρακολούθηση της τήρησης του προγράμματος και των καλλιτεχνικών δραστηριοτήτων είναι η αρμόδια Επιτροπή, προς τούτο ορισθείσα παρά του ΔΣ και η Αναθέτουσα Αρχή με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες του ΠΑΟΔΑΠ.

Το προσωπικό του αναδόχου, ως εκ τούτου, θα πρέπει να τηρεί τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και των καθ' ύλην αρμόδιων υπηρεσιών του ΠΑΟΔΑΠ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ  
ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ**

**ΑΡ. ΜΕΛ. : 21 / 2020**

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

<b>Εβδομαδες Απασχολησης</b>	<b>Σύνολο απασχολουμένων ωρών</b>	<b>Ωρομίσθια αποζημίωση (μεικτή)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
13	7100	6,48€	46008
<b>Εργολαβικό κέρδος 10%</b>			<b>4.600,80</b>
<b>Διαχειριστικά έξοδα 5%</b>			<b>2300,40</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ</b>			<b>52.909,20</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>			<b>12698,21</b>
<b>ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>65607,41</b>

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ  
 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ  
 ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

ΑΡ. ΜΕΛ. : 21 / 2020

**ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗ**

**1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

**Άρθρο – 1. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η **ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ "**, προϋπολογισμού **65.607,41 €** συμπεριλαμβανομένου Φ. Π. Α.. 24% για τις ανάγκες του , για όλη τη διάρκεια του εκπαιδευτικού έτους 2020.

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Εβδομαδες Απασχολησης	Σύνολο απασχολουμένων ωρών	Ωρομίσθια αποζημίωση (μεικτή)	ΣΥΝΟΛΟ
13	7.100	6,48€	46008
Εργολαβικό κέρδος 10%			4.600,80
Διαχειριστικά έξοδα 5%			2300,40
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ</b>			<b>52.909,20</b>
Φ.Π.Α. 24%			12698,21
<b>ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>65607,41</b>

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ  
ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ**

**ΑΡ. ΜΕΛ.: 21 / 2020**

### **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

#### **Άρθρο 1: Αντικείμενο εργασιών.**

Η συγγραφή αυτή αφορά τις εργασίες ανάθεσης , **ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ "** του ΠΑΟΔΑΠ

Η ανάθεση των παραπάνω εργασιών, θα γίνει με συνοπτικό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης, τη οικονομικά συμφερότερη τιμή στο σύνολο των εργασιών.

Οι προσφορές θα περιέχουν πλήρεις τεχνικές προδιαγραφές, για να είναι δυνατή η αξιολόγησή τους.

#### **Άρθρο 2: Ισχύουσες διατάξεις.**

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση των εργασιών, θα γίνουν σύμφωνα με τις παρακάτω διατάξεις:

#### **Θεσμικό Πλαίσιο που διέπει την υπηρεσία:**

- α) Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010.**
- β) Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.**
- γ) Το άρθρο 66 και 68 του Ν.4013/11**
- δ) Το άρθρο 11 του Ν.4270/14**
- ε) Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145 Α/05-08-2016) περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.**
- στ) Το άρθρο 158 του Ν.3463/06**
- ζ) Τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό εξόδων έτους 2020.**

#### **Άρθρο 3: Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- 3.1. Η διακήρυξη του διαγωνισμού.
- 3.2. Η τεχνική έκθεση.
- 3.3. Ο ενδεικτικός Προϋπολογισμός-Τιμολόγιο
- 3.4 Η τεχνική περιγραφή και οι προδιαγραφές των εργασιών
- 3.6. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων.

**Άρθρο 4: Τρόπος εκτέλεσης της εργασίας**

Η ανάθεση των εργασιών αυτών θα γίνει με συνοπτικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την οικονομικά συμφερότερη προσφορά στο σύνολο των εργασιών.

**Άρθρο 5: Ανακοίνωση αποτελέσματος**

Ο ανάδοχος του διαγωνισμού καλείται να προσέλθει στα γραφεία του Οργανισμού σε χρόνο όχι μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Εάν δεν προσέλθει μέσα σ' αυτές τις προθεσμίες για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, εφαρμόζονται γι' αυτόν οι προβλεπόμενες από την νομοθεσία κυρώσεις.

Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ με την υπογραφή του συμφωνητικού, που πρωτοκολλείται στο πρωτόκολλο του Οργανισμού.

**Άρθρο 6: Σύμβαση**

Η σύμβαση συντάσσεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη, βάσει των όρων της διακήρυξης, των τευχών της μελέτης και της προσφοράς του μειοδότη.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται έως 23-12-2020.

Η σύμβαση δύναται να παραταθεί ύστερα από συμφωνία και των δύο μερών, με την κατά Νόμο επαύξηση του χρηματικού ποσού της Σύμβασης, καθώς και των ανά είδος υπηρεσιών που κατακυρώθηκαν στον ανάδοχο.

**Άρθρο 7: Εγγυήσεις****7.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται στη διακήρυξη σε 1% επί του προϋπολογισμού των εργασιών. Κατατίθεται υπό μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Η εγγύηση επιστρέφεται στους αποκλεισθέντες του διαγωνισμού, καθώς και στους αποτυχόντες, μετά την ανακήρυξη του μειοδότη. Η εγγύηση συμμετοχής του ανακηρυχθέντος αναδόχου αντικαθίσταται κατά την υπογραφή της σύμβασης δια της προσκομίσεως εγγυήσεως καλής εκτέλεσης.

**7.2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Ο ανάδοχος στον οποίο γίνεται η κατακύρωση του διαγωνισμού, υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% του προϋπολογισμού της μελέτης, μη συνυπολογιζομένης της επιτευχθείσης εκπτώσεως κατά την δημοπρασία.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης συντάσσεται κατά τον τύπο που ισχύει στο Δημόσιο και κατατίθεται από μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά τη λήξη της σύμβασης αφού διαπιστωθεί η καλή εκτέλεση του συνόλου των εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

**Άρθρο 8: Ποινικές ρήτρες – έκπτωση αναδόχου**

Εφόσον υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης των εργασιών θα επιβληθούν ποινικές ρήτρες σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Ο ΠΑΟΔΑΠ δικαιούται να ενεργήσει την τακτοποίηση αυτών σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο με τις ανάγκες και τα συμφέροντά του, τρόπο. Για την κάλυψη των σχετικών δαπανών χρησιμοποιείται η εγγύηση του αναδόχου.

#### **Άρθρο 9: Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο ανάδοχος υπόκειται, βάσει των κειμένων διατάξεων, σε όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις, που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, εκτός από τον ΦΠΑ που βαραίνει τον ΠΑΟΔΑΠ. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε αμελλητί και παραχρήμα ενημέρωση του Οργανισμού σχετικά με θέματα εκτελέσεως της παρούσας, ιδίως θέματα πρόσληψης, μισθοδοσίας, κ.λ.π. προσωπικού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται σε πλήρη τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.

Επίσης, επιβαρύνεται με τις δαπάνες για τη δημοσίευση της διακήρυξης, σύμφωνα με το αρ.46 του Ν.3801/2009 ("*οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα δημοσίευσης, αρχικής και επαναληπτικής, θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον εργολάβο ή τον προμηθευτή που ανακηρύχθηκε ανάδοχος με τη διαδικασία, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών*"). Σε περίπτωση περισσότερων του ενός αναδόχων, το συνολικό κόστος της δημοσίευσης επιμερίζεται ανάλογα με το συμβατικό τίμημα του καθενός.

#### **Άρθρο 10: Παραλαβή εργασιών**

Η παραλαβή των εν λόγω εργασιών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του ΠΑΟΔΑΠ Κατά την παραλαβή είναι παρών ο ανάδοχος. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσα στον οριζόμενο από την σύμβαση χρόνο.

24/8/2020

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΚΑΝΙΩΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αγία Παρασκευή 2 Σεπτεμβρίου 2020

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ

Προυπολ.: 65.607,41 ευρώ(με ΦΠΑ 24%)

ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

**<<ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ >>**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ διακηρύσσει ότι εκτίθεται σε συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές η δημόσια σύμβαση παροχής υπηρεσίας με τίτλο **«ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ»**, προϋπολογισμού **65.607,41 ευρώ**, με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει της τιμής, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 88 και 117 του Ν. 4412/2016.

Η ελάχιστη προθεσμία διεξαγωγής του διαγωνισμού είναι δώδεκα (12) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης σύμβασης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., σύμφωνα με τα άρθρα 66, 117, 120 και 121 (παρ. 1γ) του Ν. 4412/2016. Παράλληλα θα παρέχεται ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης στην ιστοσελίδα του Δήμου Αγίας Παρασκευής /[www.agiaparaskevi.gr/](http://www.agiaparaskevi.gr/)

**Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την .....ημέρα ..... ωρα 11.15 π.μ.ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού στο δημοτικό κατάστημα με καταληκτική ώρα υποβολής των προσφορών την 10.45π.μ.**

Η εν λόγω δημόσια σύμβαση παροχής γενικών υπηρεσιών θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους. Οι διαγωνιζόμενοι θα μπορούν να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο της Υπηρεσίας όπως αυτή περιγράφεται αναλυτικά στην 21/2020 Τεχνική Μελέτη του Πολιτιστικού και Αθλητικού Οργανισμού Αγίας Παρασκευής.

**CPV: 92312000-1 (ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)**

Εβδομάδες Απασχόλησης		Σύνολο απασχολουμένων ωρών	Ωρομίσθια αποζημίωση (μεικτή)	ΣΥΝΟΛΟ
13		7100	6,48€	46008
Εργολαβικό κέρδος 10%				4.600,80
Διαχειριστικά έξοδα 5%				2300,40
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ				52.909,20
Φ.Π.Α. 24%				12698,21
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				65607,41

Αναθέτουσα αρχή: ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

Διεύθυνση: ΑΙΓΑΙΟΥ ΠΕΛΑΓΟΥΣ ΚΑΙ ΤΕΡΜΑ ΝΟΤΟΥ, Τηλέφωνο: 210-6002223.

**Άρθρο 1****Ισχύουσες διατάξεις**

Η προετοιμασία, ανάθεση, σύναψη και εκτέλεση της εν λόγω δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσίας διέπεται από τις διατάξεις:

- Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».

- Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Την με αριθμό ../2020 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου περί έγκρισης διενέργειας της υπηρεσίας, των τεχνικών προδιαγραφών των όρων διακήρυξης και της δέσμευσης πίστωσης για το έτος 2020.

## **Άρθρο 2**

### **Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού**

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την .....ημέρα ..... ώρα, 11.15 , ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού στα γραφεία του ΠΑΟΔΑΠ.

2. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν γραπτή σφραγισμένη προσφορά στα γραφεία του ΠΑΟΔΑΠ, στην αρμόδια υπάλληλο Μπακιρτζή Καλλιόπη, μέχρι και την ...../9/2020 ημέρα Τριτη ώρα 10.45π.μ.

3. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν θα γίνεται αποδεκτή καμία προσφορά.

## **Άρθρο 3**

### **Τρόπος λήψης των εγγράφων του διαγωνισμού και πληροφοριών ή διευκρινίσεων επί όρων διακήρυξης**

1. Οι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν να συμμετέχουν στο συνοπτικό διαγωνισμό μπορούν να λάβουν γνώση του πλήρους τεύχους της διακήρυξης σε ηλεκτρονική μορφή, από την ιστοσελίδα του Πολιτιστικού και Αθλητικού Οργανισμού Αγίας Παρασκευής, στον δικτυακό τόπο: [www.paodap.gr](http://www.paodap.gr)

2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα να ενημερώνονται για τον παρόντα διαγωνισμό στην ταχυδρομική διεύθυνση: Αιγαίου Πελάγους και Τέρμα Νότου, Τ.Κ. 15341, τηλέφωνο:210.6002223, e-mail: [paodap@agiaparaskevi](mailto:paodap@agiaparaskevi), τις εργάσιμες μέρες και ώρες, μετά τη δημοσίευση της διακήρυξης.

## **Άρθρο 4**

### **Γλώσσα σύνταξης των προσφορών**

1. Τα απαιτούμενα, σύμφωνα με το επόμενο άρθρο της παρούσας διακήρυξης, δικαιολογητικά για τη συμμετοχή στη συνοπτική διαδικασία, οι τεχνικές και οικονομικές προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

2. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984.

3. Μέρος των τεχνικών στοιχείων των προσφορών (π.χ. φυλλάδια με πλήρη τεχνικά στοιχεία των προσφερόμενων), μπορεί να υποβληθεί σε πρωτότυπη μορφή σε ξένη γλώσσα, αλλά να

συνοδεύεται οπωσδήποτε από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Ως επίσημες μεταφράσεις χαρακτηρίζονται οι μεταφράσεις που έχουν επικυρωθεί από το Υπουργείο Εξωτερικών, καθώς και αυτές που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή από εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα.

## Άρθρο 5

### Δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον συνοπτικό διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού και τα εξής δικαιολογητικά:**Α)** Το Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του ν.4412/2016( Α' 147) , που έχει εγκριθεί με την αρ. 158/2016 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.(ΦΕΚ Β'/3698/18.11.2016)

### ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥ

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα' και τη διαδικασία ανάθεσης**

**Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:**

**Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: [Ν.Π.Δ.Δ. Πολιτιστικός και Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Αγίας Παρασκευής]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [52703]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [Αιγαίου Πελάγους και Τέρμα Νότου, Αγία Παρασκευή, Τ.Κ. 15341]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Κανιώρης Νικόλαος ]
- Τηλέφωνο: [210-6002223]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [paodap@agiaparaskevi.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (www.paodap .gr)

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ 92312000-1 ] «**ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ**»
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**

**Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

***A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα***

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[.....]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τύπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;	[.....]
<b>Πολύ μικρή επιχείρηση:</b> επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ. <b>Μικρή επιχείρηση:</b> επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ. <b>Μεσαίες επιχειρήσεις:</b> επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.	
Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[.....] Ναι , [.....] Όχι  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
<b>Τρόπος συμμετοχής:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;	[...] Ναι , [...] Όχι
<b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b>	
<b>Εάν ναι:</b> α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση,	α) [.....]  β) [.....]

επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	γ) [.....]
<b>Τμήματα</b>	Απάντηση:
<b>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφοράς</b>	[.....]

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

**Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:**

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ**

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	[.....]Ναι , [.....]Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.



**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

*(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)*

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	[.....]Ναι , [.....]Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν:  [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού****Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση
- δωροδοκία
- απάτη
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	[.....] Ναι , [.....] Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]
<b>Εάν ναι</b> , αναφέρετε: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[.....], σημείο(-α): [.....], λόγος(-οι):[.....]  β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [.....] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);	[.....] Ναι , [.....] Όχι
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής	[.....] Ναι , [.....] Όχι

<b>ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</b>		
<p><b>Εάν όχι</b> αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p><b>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;</b></p>	<p><b>ΦΟΡΟΙ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [...] Ναι [....] Όχι -[...] Ναι [.....] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [.....] Ναι, [.....] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p><b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [...] Ναι [.....] Όχι -[.....] Ναι [.....] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [.....] Ναι ,[.....] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b> , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;	[.....] Ναι , [.....] Όχι  <b>Εάν ναι</b> , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); [.....] Ναι , [.....] Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[.....] Ναι , [.....] Όχι  -[.....] -[.....]  <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....] [.....][.....]</i>
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα</b> ; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[.....] Ναι , [.....] Όχι [.....] <b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [.....] Ναι , [.....] Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....] Ναι , [.....] Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων</b>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....] Ναι , [.....] Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....] Ναι , [.....] Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....] Ναι , [.....] Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p>[.....] Ναι , [.....] Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την</p>	<p>[.....] Ναι , [.....] Όχι</p>

<p>αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
---	--

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**Α: Καταλληλότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Καταλληλότητα</b>	<b>Απάντηση</b>
<p><b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής του:</b>  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

**Μέρος V: Τελικές δηλώσεις**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στον ΠΑΟΔΑΠ [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς της υπ' αριθμ. 21/2020 Διακήρυξης Συνοπτικού Διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής,

Ημερομηνία και τόπος :

.....

Υπογραφή(-ές):

θα πρέπει να συμπληρωθούν από τους υποψηφίους Αναδόχους τα παραπάνω Μέρη:

**ΜΕΡΟΣ II (Πληροφορίες σχετικά με τον Οικονομικό Φορέα).** Συγκεκριμένα θα πρέπει να συμπληρωθούν οι παρακάτω ενότητες:

- Ενότητα Α: Πληροφορίες σχετικά με τον Οικονομικό Φορέα
- Ενότητα Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του Οικονομικού Φορέα
- Ενότητα Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων Φορέων

**ΜΕΡΟΣ III (Λόγοι αποκλεισμού).** Συγκεκριμένα θα πρέπει να συμπληρωθούν οι παρακάτω ενότητες:

- Ενότητα Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες
- Ενότητα Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης
- Ενότητα Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα
- Ενότητα Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού



**ΜΕΡΟΣ IV (Κριτήρια επιλογής).**

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει **μόνο την ενότητα α** (Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής), **χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV** Η Επιτροπή Διαγωνισμού ενδέχεται στη συνέχεια να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες και τεκμηρίωση.

**ΜΕΡΟΣ VI (Τελικές δηλώσεις)**

**B) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986** ότι έχει λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, των όρων της παρούσας διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

**2. Επιπλέον, οι συμμετέχοντες υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα:**

Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής και του συνόλου των δραστηριοτήτων του διαγωνιζομένου, και συγκεκριμένα:

**(α) Προσκόμιση** αναλυτικού πίνακα των εργαζομένων ή των συνεργατών του διαγωνιζομένου, στον οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά οι τεχνικές γνώσεις και εμπειρία που κατέχουν σε σχέση με το αντικείμενο του διαγωνισμού. Το προσωπικό που απαιτείται για την ολοκληρωμένη διαχείριση του έργου είναι εξειδικευμένο ως προς την γνώση και το χειρισμό του μουσικού οργάνου, αλλά έχει και εμπειρία σε όμοιες εργασίες.

Οι εργαζόμενοι ή οι συνεργάτες του διαγωνιζομένου θα πρέπει να έχουν προϋπηρεσία σε Ωδείο φορέα του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ

Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει στο σύνολο έως εικοσι τέσσερις (24) καθηγητές με τις εξής ειδικότητες:

***ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Ένας (1) καθηγητής για τις ανάγκες του Ωδείου που αριθμεί περίπου 400 μαθητές με εβδομαδιαία απασχόληση στην Καλλιτεχνική Διεύθυνση που αυξάνεται κατά το απαιτούμενο στην διάρκεια των προαγωγικών εξετάσεων α' και β' εξαμήνου όπως και στις κατατακτήριες και απολυτήριες εξετάσεις και στις εκδηλώσεις και συναυλίες και όσες ώρες διδασκαλίας είναι απαιτούμενο.***

-Διδασκαλία Κιθάρας, τέσσερις (4) καθηγητές,

-Διδασκαλία Πιάνου, δέκα (10) καθηγητές,

-Διδασκαλία Μονωδίας/Φωνητικής, Δύο (2) καθηγητές,

-Διδασκαλία Θεωρητικών, τέσσερις (4) καθηγητές,

-Διδασκαλία Μπουζουκιού (Παραδοσιακών Οργάνων), Ένας (1) καθηγητής,

-Διδασκαλία Τρομπέτας, Ένας (1) καθηγητής,

**Διδασκαλία Βιολιού, Δύο (2) καθηγητές, π**

**Διδασκαλία Ντραμς/Κρουστα, Δύο (2) καθηγητές,**

**.Διδασκαλία Σαξοφώνου Ένας (1) καθηγητής, Διδασκαλία Ηλεκτρικού Μπασου, Ένας (1) καθηγητής,**

**Διδασκαλία Ηλεκτρικής Κιθάρας Δύο (2) καθηγητές,**

Οι τίτλοι σπουδών του προσωπικού που θα απασχολήσει ο ανάδοχος κατατίθενται με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά.

Στο Δημοτικό Ωδείο , διδάσκονται τα κάτωθι όργανα και μαθήματα:

- Πιάνο
- Κλασική και ηλεκτρική κιθάρα
- Ηλεκτρικό μπάσο
- Μπουζούκι (παραδοσιακά όργανα)
- Βιολί
- Ντραμς/Κρουστά
- Μονωδία / Φωνητική
- Σαξόφωνο
- Ανώτερα θεωρητικά: Ωδική, Αρμονία, Ενοργάνωση, Αντίστιξη, Φυγή, Σύνθεση, Διεύθυνση Χορωδίας και Ορχήστρας.
- Θεωρητικά: Θεωρία Μουσικής, Σολφέζ , Υποχρεωτική Αρμονία, Ιστορία Μουσικής, Μορφολογία, Οργανογνωσία, Ακουστικά, Εναρμόνιση στο Πιάνο.
- - Μουσική Δωματίου και Prima Vista.

Στο Δημοτικό Ωδείο λειτουργούν επίσης: δύο (2) τμήματα: Παιδική Χορωδία και Μαθητική Ορχήστρα

**(β)** Κατάσταση από την οποία να αποδεικνύεται ότι ο διαγωνιζόμενος έχει αναλάβει δυο(2) ίδιου αντικειμένου εργασίες σε έναν τουλάχιστον φορέα του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ, συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης και συμβάσεις.

**(γ) Διαπιστευμένο** Πιστοποιητικό ποιότητας παρεχομένων υπηρεσιών από αναγνωρισμένο φορέα ISO 14001.2015/Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο

**(δ).** Πιστοποιητικό ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών από αναγνωρισμένο φορέα ISO 9001.2015/Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο

**(ε) Διαπιστευμένο** Πιστοποιητικό διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία ΕΛΟΤ 1801:2008 OASAS 18001:2007/ Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο.

**(στ)** Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ή υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του διαγωνιζομένου ότι καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα έχει στη διάθεσή του το απαραίτητο προσωπικό / συνεργάτες που απαιτούνται για τη κάλυψη των υπηρεσιών, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 21/2020 Μελέτη.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή σύμπραξης, τα παραπάνω στοιχεία παρέχονται αυτοτελώς για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση ή τη σύμπραξη.

### **3. Γενικά για τα δικαιολογητικά συμμετοχής**

**3.1.** Τα παραπάνω δικαιολογητικά μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στο Πολιτιστικό και Αθλητικό Οργανισμό Αγίας Παρασκευής και εφόσον δεν έχει λήξει η ισχύς τους. Σε τέτοια περίπτωση θα γίνεται σχετική ρητή μνεία στην προσφορά και θα υποβάλλονται τα αντίστοιχα αντίγραφα των πρωτοτύπων που είναι κατατεθειμένα στον Δήμο. Σε περίπτωση που η προσφορά δεν υποβάλλεται-υπογράφεται από τον ίδιο τον προσφέροντα ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο της προσφέρουσας επιχείρησης, τότε πρέπει να συνυποβληθεί σχετική εξουσιοδότηση του προσφέροντα ή του νομίμου εκπροσώπου της προσφέρουσας προς τον υπογράφοντα, θεωρημένη αρμοδίως για το γνήσιο της υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου.

**3.2.** Οι Ανώνυμες Εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού τους Συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, οι Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης και οι Ομόρρυθμες και Ετερόρρυθμες Εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί στο διαγωνισμό περισσότερες από μία (1) εταιρείες ή ένωση προμηθευτών ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρεία, συνεταιρισμό ή και ένωση προμηθευτών. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές, εκτός εάν αποσύρει ο ενδιαφερόμενος όλες τις προσφορές εκτός από μία, με την οποία θα συμμετάσχει στο διαγωνισμό. Επίσης, δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό για λογαριασμό του, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτόν ή ειδικός σύμβουλος αμειβόμενος από αυτή με μισθό ή και με άλλο τρόπο αμοιβής.

**3.3.** Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

**3.4.** Αναφορικά με το θέμα της επικύρωσης αντιγράφων εγγράφων, για το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικών και στοιχείων της προσφοράς, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/14 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14). «Αντί πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά δεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους. Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν

επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης δ. Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.»

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή σύμπραξης, τα παραπάνω στοιχεία παρέχονται αυτοτελώς για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση ή τη σύμπραξη.

## **Άρθρο 6**

### **Εγγυήσεις**

#### **1. Εγγύηση συμμετοχής**

Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται στη διακήρυξη σε 1% επί του προϋπολογισμού των εργασιών. Κατατίθεται υπό μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Η εγγύηση επιστρέφεται στους αποκλεισθέντες του διαγωνισμού, καθώς και στους αποτυχόντες, μετά την ανακήρυξη του μειοδότη. Η εγγύηση συμμετοχής του ανακηρυχθέντος αναδόχου αντικαθίσταται κατά την υπογραφή της σύμβασης δια της προσκομίσεως εγγυήσεως καλής εκτέλεσης.

#### **2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

- α) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό πεντε τοις εκατό **(5%)** επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
- β) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
- γ) Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.
- δ) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης

χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

ε) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) την ημερομηνία έκδοσης,

β) τον εκδότη,

γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,

δ) τον αριθμό της εγγύησης,

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,

ζ) τους όρους ότι:

- η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και

- ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση του Δήμου και

ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν ότι και οι εγγυήσεις συμμετοχής, με τις εξής διαφοροποιήσεις:

1. Δεν απαιτείται αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
2. Θα αναφέρουν τις προς παροχή υπηρεσίες.

3. Όσον αφορά το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, αυτός θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο Δήμος υποχρεούται στην παραλαβή της υπηρεσίας κατά δύο (2) μήνες.

στ) Οι υπηρεσίες του οργανισμού θα επικοινωνούν με τους φορείς που έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστωθεί η εγκυρότητά τους.

### **Άρθρο 7**

#### **Τρόπος υποβολής και σύνταξης προσφορών**

1. Οι προσφορές θα υποβάλλονται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, στο Πολιτιστικού και Αθλητικού Οργανισμού Αγίας Παρασκευής Δ/ΝΣΗ ΑΙΓΑΙΟΥ ΠΕΛΑΓΟΥΣ ΚΑΙ ΤΕΡΜΑ ΝΟΤΟΥ, Τ.Κ.15342 από τους προσφέροντες ή εκπροσώπους τους, επί αποδείξει (αριθμός πρωτοκόλλου, ημερομηνία και ώρα παραλαβής). Η προθεσμία υποβολής των προσφορών είναι μέχρι την ημέρα και ώρα της διενέργειας του διαγωνισμού, όπως αυτή αναφέρεται στη σχετική παράγραφο της διακήρυξης ή/και στην περιληπτική διακήρυξη.
2. Προσφορές που θα κατατεθούν με οποιονδήποτε τρόπο, πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στο αρμόδιο όργανο προ της εκπνοής της προθεσμίας
3. Η έναρξη υποβολής των προσφορών και των αιτήσεων συμμετοχής, που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στο αρμόδιο όργανο, κηρύσσεται από τον πρόεδρο αυτού, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον πρόεδρο του αρμόδιου οργάνου, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά ή αίτηση συμμετοχής.
4. Προσφορές ή αιτήσεις συμμετοχής που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν ή να αξιολογηθούν αντιστοίχως.
5. Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.
6. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

7. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να υποβάλλουν τις προσφορές τους ΕΝΤΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ σε δύο αντίτυπα, στον οποίο θα αναγράφεται ευκρινώς:

α) η λέξη Προσφορά ή Αίτηση συμμετοχής,

β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής (ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ)

γ) ο τίτλος της σύμβασης («ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ)

δ) η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής),

ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

9. Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους και τα παρακάτω:

Α) Η προσφορά πρέπει να είναι εναρμονισμένη με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθ. 21/2020 μελέτη.

Β) Κάθε προσφορά πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από το διαγωνιζόμενο και να είναι διατυπωμένη με σαφήνεια. Οι αριθμοί δεν πρέπει να έχουν σβησίματα, διαγραφές, υποσημειώσεις, μεσόστιχα, κενά, συντομεύσεις. Όλες οι διορθώσεις, διαγραφές, προσθήκες, μπορούν να γίνονται στο περιθώριο και ισχύουν εφόσον υπογράφονται από το διαγωνιζόμενο.

Γ) Οι προσφορές όπως αναφέρεται παραπάνω υποβάλλονται μέσα σε φάκελο σφραγισμένο με δύο υποφάκελους.

(α).- Συγκεκριμένα στον κυρίως φάκελο και σε κάθε υποφάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη Προσφορά ή Αίτηση συμμετοχής,

- Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής ((ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ)

- Ο τίτλος της σύμβασης («ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ)

- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και ο αριθμός της προκήρυξης.

- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

- Τα στοιχεία του διαγωνιζομένου.

Σε περίπτωση που τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του όγκου τους, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο προσφοράς, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο προσφοράς με την ένδειξη «**Παράρτημα προσφοράς**» και τις λουπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου προσφοράς.

(β).- Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς κατά προτίμηση τοποθετούνται **δύο** υποφάκελοι ως εξής:

**β.1.** Υποφάκελος (1) με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ- ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Στο εσωτερικό του παραπάνω φακέλου θα περιέχονται τα στοιχεία που ζητούνται σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας διακήρυξης.

Στα περιεχόμενα δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Ενδεχόμενη εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

**β.2.** Υποφάκελος (2) με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Το εσωτερικό του παραπάνω φακέλου θα περιέχει:

Πρωτότυπη Οικονομική προσφορά. Στην οικονομική προσφορά των υποψηφίων, θα αναγράφεται ευκρινώς, αριθμητικά και ολογράφως το ποσό της συνολικής αξίας της προσφερόμενης υπηρεσίας. Η τιμή πρέπει να περιλαμβάνει τις ενδεχόμενες υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη, εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Η συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Δ) Οι υποφάκελοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Ε) Προσφορές που δεν θα καλύπτουν το σύνολο της προς ανάθεση υπηρεσίας ή που καλύπτουν μέρος αυτών, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ζ) Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτήν. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά της προσφοράς τους (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική ή οικονομική προσφορά) που έχουν υποβάλει. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία



των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία.

### **Άρθρο 8**

#### **Χρόνος ισχύος των προσφορών**

1. Οι προσφορές των υποψηφίων στο διαγωνισμό ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, εφόσον αυτή είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων χάνει κάθε δικαίωμα για κατακύρωση.

### **Άρθρο 9**

#### **Εναλλακτικές προσφορές**

1. Κάθε διαγωνιζόμενος συμμετέχει στο διαγωνισμό με μία και μοναδική προσφορά και με μία και μοναδική πρόταση. Εάν υποβάλει περισσότερες από μία προσφορές ή προτάσεις τότε θα απορριφθούν όλες στο σύνολό τους.
2. Εναλλακτικές προσφορές, αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προτάσεις ή αντιπροτάσεις (λύσεις) δεν γίνονται αποδεκτές και εάν υποβληθούν, θα απορριφθούν ως απαράδεκτες.

### **Άρθρο 10**

#### **Ενστάσεις**

1. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στο Πολιτιστικό και Αθλητικό Οργανισμό Δήμου Αγίας Παρασκευής, μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσιοποίησης της περίληψης διακήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων του Πολιτιστικού και Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Αγίας Παρασκευής. Η απόφαση αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

β) Κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία εξετάζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από γνωμοδότηση της

Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από την οικονομική Επιτροπή.

2. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους πριν την υπογραφή της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

3. Οι ενστάσεις κοινοποιούνται επί ποινή αποκλεισμού, από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφονται και το αντίστοιχο αποδεικτικό αποστέλλεται σε φυσική μορφή στο αρμόδιο όργανο του Πολιτιστικού και Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Αγίας Παρασκευής.

4. Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται σύμφωνα με τα παραπάνω θεωρούνται ως μη υποβληθείσες.

5. Κατά της κατακυρωτικής απόφασης μπορεί να υποβληθεί ενδικοφανής προσφυγή ή να ασκηθεί προσφυγή ενώπιον του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου-Δυτικής Ελλάδας και Ιονίων Νήσων, κατά τα προβλεπόμενα στα άρθρα 150 – 152 του Ν.3463/2006.

### **Άρθρο 11**

#### **Προσφερόμενη τιμή**

1. Η οικονομική προσφορά, δηλαδή η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε ευρώ και θα αναφέρεται η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. σε ευρώ αριθμητικά, καθώς και αριθμητικά και ολογράφως για το σύνολο.

2. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση της υπηρεσίας, στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

3. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής διαγωνισμού.

5. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### **Άρθρο 12**

#### **Αξιολόγηση προσφορών**

Η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν.4412/2016, ξεκινά την αποσφράγιση των προσφορών. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

Είναι δυνατόν, κατά την κρίση της Επιτροπής, η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση.

Α. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

1. **Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος** που περιέχει τα δικαιολογητικά, καθώς και ο **φάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνικής Προσφοράς**, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή και τοποθετούνται σε νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και παραδίδεται στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή.
2. Στη συνέχεια η επιτροπή προτείνει τον αποκλεισμό περιπτώσεων παραβίασης των όρων ή έλλειψης δικαιολογητικών, χαρακτηρίζει ποιες προσφορές κρίνονται «τυπικά αποδεκτές ή μη» και συντάσσει Πρακτικό. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή παραπέμπουν από ένα σημείο της προσφοράς σε άλλο (από την οικονομική στην τεχνική και αντίστροφα) ή σε εγχειρίδιο ή μη σύμφωνες με οποιονδήποτε όρο της προκήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες από την Επιτροπή.
3. Ο πλήρης φάκελος της προσφοράς οποιουδήποτε διαγωνιζόμενου του οποίου η προσφορά κρίθηκε τελεσιδίκως ως «τυπικά μη αποδεκτή» επιστρέφεται σε αυτόν.
4. Τεχνικής αξιολόγησης τυγχάνουν μόνον οι αρχικά τυπικά αποδεκτές προσφορές, καθώς και οι προσφορές που αρχικά κρίθηκαν «ως τυπικά μη αποδεκτές», αλλά μετά από υποβολή ένστασης δικαιώθηκαν.
5. Η τεχνική αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα προκήρυξη «**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**». Βάσει των αποτελεσμάτων της τεχνικής αξιολόγησης η αρμόδια Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού θα διαχωρίσει τις προσφορές σε «τεχνικά αποδεκτές προσφορές» και «τεχνικά απαράδεκτες προσφορές», συντάσσοντας το τελικό Πρακτικό τεχνικής αξιολόγησης των προσφορών. «Τεχνικά αποδεκτή προσφορά» κρίνεται εκείνη η οποία καλύπτει πλήρως τις γενικές απαιτήσεις, όπως αυτές σχετικά προσδιορίζονται.

6. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς των τεχνικά αποδεκτών προσφορών, αν δεν αποσφραγιστεί στην ίδια Δημόσια Συνεδρίαση, θα αποσφραγιστεί σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί εγγράφως σε αυτούς με ανακοίνωση, η οποία και θα αναρτηθεί σε εμφανές μέρος της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία που θα αποσφραγιστούν οι οικονομικές προσφορές.
7. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν – κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων – αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.
8. Στη συνέχεια, η Επιτροπή θα ελέγξει την ύπαρξη και την επάρκεια των οικονομικών στοιχείων των προσφορών και θα κρίνει τις οικονομικές προσφορές ως «τυπικά αποδεκτές ή μη».
9. Οικονομικής αξιολόγησης τυγχάνουν μόνο οι προσφορές εκείνες που σύμφωνα με τα αναφερόμενα παραπάνω κρίθηκαν «τυπικά αποδεκτές».
10. Με το άνοιγμα τόσο των τεχνικών όσο και των οικονομικών προσφορών δίνεται η δυνατότητα σε όσους έχουν λάβει μέρος στο διαγωνισμό να λάβουν γνώση εντός της ημέρας ή το αργότερο εντός της επομένης του ανοίγματος των προσφορών που έχουν καταθέσει οι υπόλοιποι διαγωνιζόμενοι.

#### **Β. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ-ΑΠΟΣΑΦΗΝΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

1. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.
2. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή

εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

3.Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

4.Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή σσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

5.Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τις ανωτέρω παραγράφους 1 έως 4, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

Για την επικοινωνία της Επιτροπής του διαγωνισμού με τους διαγωνιζόμενους επιτρέπεται και η αποστολή τηλεομοιοτυπημάτων (FAX).

Το αποτέλεσμα των ανωτέρω σταδίων, που μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016.

### **Άρθρο 13**

#### **Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινό ανάδοχο), να υποβάλει εντός ορισμένης προθεσμίας, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 5 της παρούσας, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει ο προσωρινός ανάδοχος είναι τα ακόλουθα:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές τόσο για τα μέλη τους όσο για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

3. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά προσκομίζουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου, με την ακόλουθη τροποποίηση:

Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες), από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι ομόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό

Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης μόνο για τα ομόρρυθμα μέλη τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης των διαχειριστών τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Δεν θα προσκομίσουν αντίστοιχα πιστοποιητικά για τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων τους.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τους διαχειριστές και τα ομόρρυθμα μέλη για τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε και Ε.Ε), στον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νόμιμους εκπροσώπους του.

4. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην Επιτροπή διαγωνισμού.

5. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν ή κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

6. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Το αποτέλεσμα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την κατακυρωτική κατακύρωση.

7. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

8. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

9. Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού και η σχετική απόφαση υποβάλλεται στο Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης για έλεγχο νομιμότητας. Η απόφαση για την κατακύρωση του διαγωνισμού μπορεί να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτιστεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

#### **Άρθρο 14**

##### **Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης του αποτελέσματος του διαγωνισμού με γνωμοδότησή της προς την Οικονομική Επιτροπή που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει:

- α) Την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής μέχρι και 50% ή για μεγαλύτερη ποσότητα κατά 30% που προσφέρει ο διαγωνιζόμενος.
- β) Τη ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- γ) Τη διενέργεια κλήρωσης μεταξύ ισότιμων προσφορών.

#### **Άρθρο 15**

##### **Ανακοίνωση κατακύρωσης και υπογραφή σύμβασης**

1. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον ο Πολιτιστικός και Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Αγίας Παρασκευής, δεν την κοινοποιήσει σε όλους τους προσφέροντες.
2. Ο Πολιτιστικός και Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Αγίας Παρασκευής προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.
3. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.
4. Τροποποίηση της σύμβασης είναι δυνατή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

#### **Άρθρο 16**

##### **Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

1. Η σύμβαση συντάσσεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη, βάσει των όρων της διακήρυξης, των τευχών της μελέτης και της προσφοράς του μειοδότη.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται εως 23-12-2020.



Η σύμβαση δύναται να παραταθεί ύστερα από συμφωνία και των δύο μερών, με την κατά Νόμο επαύξηση του χρηματικού ποσού της Σύμβασης. καθώς και των ανά είδος υπηρεσιών που κατακυρώθηκαν στον ανάδοχο.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

3. Η παραλαβή των υπηρεσιών, η διαδικασία παραλαβής αυτών και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής, γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 216-221 του Ν. 4412/2016.

4. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, ως οργανωτική μονάδα του Πολιτιστικού και Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Αγίας Παρασκευής. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση και μπορεί να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

5. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

7. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

8. Ανεξάρτητα από την αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και

συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

9. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και ο πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται στις προαναφερθείσες ποινικές ρήτρες, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

10. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

### **Άρθρο 17**

#### **Ποινικές ρήτρες**

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, μπορεί να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών - ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5%, χωρίς Φ.Π.Α. επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και μπορούν να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

2. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται και συμψηφίζεται με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **Άρθρο 18**

#### **Τρόπος Πληρωμής**

1. Η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 για το 100% της αξίας του κάθε τιμολογίου. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του/των ανάδοχου/αναδόχων εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό. Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

2. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία.

3. Οι τιμές δεν δύνανται αναπροσαρμογής για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες σε όλη την διάρκεια της σύμβασης και έως την τελική εξόφληση.

### **Άρθρο 19**

#### **Κανόνες Δημοσιότητας της Διακήρυξης - Κρατήσεις**

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στον Πολιτιστικό και Αθλητικό Οργανισμό Δήμου Αγίας Παρασκευής και ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Πολιτιστικού και Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Αγίας Παρασκευής [www.paodap.gr](http://www.paodap.gr)

2. Η περίληψη της παρούσης να αναρτηθεί στο πρόγραμμα «διαύγεια», να καταχωρηθεί στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και να τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημαρχιακού καταστήματος.

3. Όλα τα έγγραφα της σύμβασης θα καταχωρηθούν και στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση [www.paodap.gr](http://www.paodap.gr)

4. Τον ανάδοχο της παροχής υπηρεσίας βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις (υπέρ Δημοσίου, Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) για τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού, εισφορές κλπ. Σε περίπτωση άρνησής του παρακρατούνται από τον πρώτο λογαριασμό του.

5. Για ότι δεν προβλέφθηκε ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016, του Ν. 1069/1980 και του Ν. 3463/2006.

Η παρούσα διακήρυξη εγκρίθηκε με την αριθμ. ....απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΚΑΝΙΩΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

Επί έντεκα (11) συμμετεχόντων μελών, καταμετρήθηκαν δέκα (10) θετικές ψήφοι, καθώς ο κ. Παπασταθόπουλος Λεωνίδας ψήφισε αρνητικά.

## **Το Διοικητικό Συμβούλιο κατά πλειοψηφία**

### **Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι**

Εγκρίνει την υπ' αριθ. 21/2020 Τεχνική Μελέτη της υπηρεσίας, για την δαπάνη που απαιτείται **“Υλοποίηση προγραμμάτων του Δημοτικού Ωδείου”** καθώς και τους όρους της Διακήρυξης, όπως αυτοί αναλύονται στην παρούσα εισήγηση.

Η παρούσα απόφαση πήρε τον αριθμό **70 /2020**.

Για το παραπάνω θέμα συντάχθηκε το παρόν πρακτικό & υπογράφεται ως εξής:

#### **Ο Πρόεδρος Δ.Σ.**

Παπασπύρος Σπυρίδων

#### **Τα Μέλη**

Γουργούλης Κων/νος, Δερματάς Ιωάννης, Βλαχογιάννη Μαρία,  
Κωβαίος Γεώργιος, Παπασταθόπουλος Λεωνίδας,  
Νικολακοπούλου Βασιλική, Διακογιάννης Πέτρος,  
Κανιώρας Νικόλαος, Αθανασόπουλος Θεόδωρος (αναπλ.)  
Μπουρλιάσκος Θεόδωρος (αναπλ.)

#### **ΑΚΡΙΒΕΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**

Από το πρωτότυπο/ακριβές αντίγραφο από  
το αρχείο μας.

Αγία Παρασκευή.....

**Η Γραμματέας**

**Μπακιρτζή Καλλιόπη**

