



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ
ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

ΑΡ. ΜΕΛ.: 01 /2019

Μ Ε Λ Ε Τ Η

<<ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ ΟΡΧΗΣΤΡΑΣ >>

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 56.005,00 €

Φ.Π.Α : 13.441,20 €

ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ : 69.446,20 €

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ : 01 / 2019

CPV: 92312000-1 (ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
- ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
- ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ
- ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
- ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ
ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

ΑΡ. ΜΕΛ.: 01/2019

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η υπηρεσία μας συνέταξε την παρούσα μελέτη που αφορά σε εργασίες συγκρότησης και λειτουργίας φιλαρμονικής ορχήστρας για συμμετοχή σε εκδηλώσεις του Δήμου Αγίας Παρασκευής.

Πιο συγκεκριμένα, αφορά στη συμμετοχή της φιλαρμονικής σε:

- Εθνικές επετείους - παρελάσεις
- Κοινωνικές εκδηλώσεις
- Παρατάξεις - αποδόσεις τιμών
- Πολιτιστικές εκδηλώσεις
- Συναυλίες

Η συμμετοχή της Φιλαρμονικής θα λαμβάνει χώρα και σε εκδηλώσεις εκτός των ορίων του Δήμου Αγίας Παρασκευής για τον παραπάνω σκοπό και με τις ίδιες προϋποθέσεις, όπου η συμμετοχή της κρίνεται απαραίτητη.

Για το σκοπό αυτό, έχει εγγραφεί πίστωση ύψους **43.160,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%**, του εκτελούμενου προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2019 του Π.Α.Ο.Δ.Α.Π. και **26.286,20€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%**, θα δεσμευτεί στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2020 με Κ.Α 15-6471.11 και τίτλο Δαπάνη για τη λειτουργία φιλαρμονικής συνολικού ποσού 69.446,20 €. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της μελέτης ανέρχεται σε 69.446,20€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%.

Οι τιμές του τιμολογίου – ενδεικτικού προϋπολογισμού, ελήφθησαν από το ελεύθερο εμπόριο, κατόπιν έρευνας αγοράς.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ
ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

ΑΡ. ΜΕΛ. : 01 / 2019

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

| ΕΙΔΟΣΜΟΝ | ΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | | ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ € | ΣΥΝΟΛΟ € |
|----------|----------------------|--|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| ΥΠΗΡΕΣΙΑ | Αριθμός Υπηρεσιών | | 23 | 2.435,00€ | 56.005,00€ |
| | | | | | |
| | | | | ΣΥΝΟΛΟ | 56.005,00€ |
| | | | | Φ.Π.Α.(24%) | 13.441,20€ |
| | | | | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ | 69.446,20€ |

29/03/2019



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ
ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

ΑΡ. ΜΕΛ. : 01 / 2019

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο – 1. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Υπηρεσία , αφορά στις υπηρεσίες εκείνες, οι οποίες λαμβάνουν χώρα κατά τις Εθνικές επετείους, επίσημες αργίες, καλοκαιρινή συναυλία, χειμερινή συναυλία, Χριστουγεννιάτικες εκδηλώσεις, Πασχαλινές εκδηλώσεις, κάλαντα, εκδήλωση 15 Αυγούστου.

Οι εκδηλώσεις γίνονται κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου και η διάρκειά τους κυμαίνεται από 1 ώρα έως και 2 ώρες ανά εκδήλωση.

Τιμή ανά υπηρεσία : 2.435,00 €

(Αριθμητικά): 2.435,00 ΕΥΡΩ Χ 23 ΦΟΡΕΣ = 56.005,00€

56.005,00+13.441,20 Φ.Π.Α = 69.446,20 €

Στη Τιμή ανά υπηρεσία περιλαμβάνεται το Εργολαβικό κέρδος έως 10% και τα Διαχειριστικά έξοδα έως 5%

29 /03/2019



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ
ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

ΑΡ. ΜΕΛ. : 01 / 2019

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Σκοπός της τεχνικής περιγραφής είναι να καθοριστούν πλήρως οι όροι, οι προϋποθέσεις και ο τρόπος λειτουργίας της Φιλαρμονικής και να καταγραφούν αλλά και διασαφηνιστούν οι αμοιβαίες σχέσεις, υποχρεώσεις, αρμοδιότητες (ευθύνες και δικαιοδοσίες) καθήκοντα και δικαιώματα των εμπλεκόμενων, με οποιαδήποτε μορφή, για τη καλύτερη επίτευξη των στόχων της Φιλαρμονικής του ΠΑΟΔΑΠ σε βραχυπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο προγραμματισμό.

Αποστολή και έργο της Φιλαρμονικής είναι η θεσμική συμμετοχή της στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές και παντός είδους εκδηλώσεις του Δήμου στις οποίες η συμμετοχή της κρίνεται απαραίτητη, όπως ορίζεται στην παρούσα τεχνική περιγραφή.

Κατ' εξαίρεση, η Φιλαρμονική μπορεί να συμμετέχει και σε εκδηλώσεις εκτός των ορίων του Δήμου για τον παραπάνω σκοπό και με τις ίδιες προϋποθέσεις, δηλαδή στο πλαίσιο ανάδειξης και ανάπτυξης των πολιτιστικών και καλλιτεχνικών προγραμμάτων του ΠΑΟΔΑΠ

Συγκεκριμένα, η Φιλαρμονική έχει ως αποστολή την ενεργό συμμετοχή της σε:

- Εθνικές επετείους - παρελάσεις
- Κοινωνικές εκδηλώσεις
- Παρατάξεις - αποδόσεις τιμών
- Πολιτιστικές εκδηλώσεις
- Συναυλίες

Όραμα είναι να εδραιωθεί ως ο κύριος εκφραστής των μουσικών δρώμενων του Δήμου και ευρύτερα να προάγει τη μουσική παιδεία, το καλλιτεχνικό και μουσικό αίσθημα. Να λειτουργήσει ως πυρήνας μουσικής, με προοπτική την εξέλιξη των μουσικών πραγμάτων, με συμμετοχική διαδικασία των νέων, φορέων και των δημοτών του Δήμου Αγίας Παρασκευής.

Το προσωπικό που απαιτείται για την ορθή συγκρότηση και λειτουργία της Φιλαρμονικής πρέπει να διαθέτει γνώση μουσικού οργάνου και να έχει εμπειρία σε όμοιες εργασίες.

Τεχνική Περιγραφή

1. Στην Φιλαρμονική συμμετέχει ένας Μουσικός - Μόνιμος Υπάλληλος του ΠΑΟΔΑΠ, το κόστος του οποίου δεν βαρύνει την παρούσα ανάθεση και οι Υπάλληλοι του Αναδόχου που διαθέτουν τα κατάλληλα προσόντα σύμφωνα με την παρούσα Μελέτη.
2. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος να διασφαλίζει: α) την απαρτία της Φιλαρμονικής β) την άρτια εμφάνιση της Φιλαρμονικής με την κατάλληλη στολή γ) την καλή λειτουργία των μουσικών οργάνων που θα χρησιμοποιούνται από τη Φιλαρμονική δ) τη γνώση του κατάλληλου προγράμματος / ρεπερτορίου που απαιτείται σε κάθε εκδήλωση.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει και να γνωστοποιήσει στον ΠΑΟΔΑΠ Υπεύθυνο Μουσικό της Φιλαρμονικής, ο οποίος θα είναι παρών σε όλες τις εκδηλώσεις της και θα φροντίζει για τη λειτουργία της Φιλαρμονικής, σύμφωνα με την παρούσα Μελέτη.
4. Ο Υπεύθυνος Μουσικός ελέγχει τις παρουσίες του προσωπικού του Αναδόχου, σύμφωνα με τα οριζόμενα και αποδίδει ανάλογες καταστάσεις στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα στο αρμόδιο τμήμα. Έχει την καλλιτεχνική ευθύνη και επιμέλεια της Φιλαρμονικής, αναφορικά με την επιλογή και επιμέλεια των προγραμμάτων / ρεπερτορίου για την καλή λειτουργία της Φιλαρμονικής στον καλλιτεχνικό τομέα. Ηγείται του τμήματος σε κάθε εκδήλωση και ευθύνεται για την εμφάνιση των μελών της Φιλαρμονικής (προσωπική παρουσία, στολές κλπ). Φροντίζει να φέρουν την οριζόμενη στολή σε κάθε εκδήλωση. Ενημερώνει τον Ανάδοχο για τυχόν ανάγκη συντηρήσεων οργάνου και εξοπλισμού, βελτιώσεις των υπαρχόντων σε ό,τι αφορά την λειτουργία της Φιλαρμονικής σε τακτά χρονικά διαστήματα, με σκοπό την βελτίωση του έργου της Φιλαρμονικής. Φροντίζει για την καλή κατάσταση - συντήρηση και διαφύλαξη των εφοδίων οργάνων και λουπών μέσω του τμήματος, καθώς επίσης και την καλή χρήση τους από τα μέλη της Φιλαρμονικής.
5. Τα μουσικά όργανα και οι στολές που θα χρησιμοποιούνται από τη Φιλαρμονική ανήκουν στην περιουσία του ΠΑΟΔΑΠ και θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο στις εμφανίσεις της.

Προδιαγραφές εργασιών

1. Υποχρεωτικές υπηρεσίες

| A/A | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ |
|-----|--------------------------|---|
| 1 | | |
| 2 | 26 ΑΠΡΙΛΙΟΥ | ΠΕΡΙΦΟΡΑ ΕΠΙΤΑΦΙΟΥ(Ι.Ν. ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ) |
| 3 | 1 ΜΑΪΟΥ | ΕΟΡΤΗ ΤΗΣ ΠΡΩΤΟΜΑΓΙΑΣ |
| 4 | 30 ΙΟΥΝΙΟΥ | ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΗ ΛΙΤΑΝΕΙΑ -Ι.Ν. ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ (ΠΕΥΚΑΚΙΑ) |
| 5 | 19 ΙΟΥΛΙΟΥ | ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΗ ΛΙΤΑΝΕΙΑ - Ι.Ν. ΠΡΟΦΗΤΗ ΗΛΙΑ |
| 6 | 25 ΙΟΥΛΙΟΥ | ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΗ ΛΙΤΑΝΕΙΑ- Ι.Ν. ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ |
| 7 | ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ | “ΜΟΥΣΙΚΗ ΣΤΙΣ ΓΕΙΤΟΝΙΕΣ ΜΑΣ” (5 ΕΜΦΑΝΙΣΕΙΣ ΤΗΣ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ) |
| 8 | 3 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ | ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΗ ΛΙΤΑΝΕΙΑ Ι.Ν. ΚΟΙΜΗΣΕΩΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ (ΤΣΑΚΟΣ) |
| 9 | 20 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ | ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΗ ΛΙΤΑΝΕΙΑ - Ι.Ν. ΑΓΙΑΣ ΘΕΚΛΑΣ |
| 10 | 26 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ | ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΗ ΛΙΤΑΝΕΙΑ Ι.Ν. ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ (ΚΟΝΤΟΠΕΥΚΟ) |
| 11 | 28 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ | ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΠΑΡΕΛΑΣΗ (ΕΘΝΙΚΗ ΕΟΡΤΗ) |
| 12 | 9 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ | ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΗ ΛΙΤΑΝΕΙΑ - Ι.Ν. ΑΓΙΟΥ ΝΕΚΤΑΡΙΟΥ (ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΟΜΠΡΑ) |
| 13 | 30 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ | ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΗ ΛΙΤΑΝΕΙΑ - Ι.Ν. ΑΓΙΟΥ ΑΝΔΡΕΑ |
| 14 | ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ (1η ΕΒΔΟΜΑΔΑ) | ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΙΑΤΙΚΗ ΦΩΤΑΓΩΓΗΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ |
| 15 | 24 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ | ΚΑΛΑΝΤΑ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ |
| 16 | 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ | ΚΑΛΑΝΤΑ ΠΡΩΤΟΧΡΟΝΙΑΣ |

2. Έκτακτες υπηρεσίες

Επιπροσθέτως και κατόπιν συνεννόησης, ενδέχεται να ζητηθεί από τον ΠΑΟΔΑΠ η παρουσία της φιλαρμονικής σε επιπλέον των προαναφερομένων υπηρεσιών, οι οποίες δεν θα αλλάξουν το κόστος του συνολικού έργου.

Στις παραπάνω έκτακτες εκδηλώσεις, θα μπορεί η δύναμη της φιλαρμονικής να στελεχώνεται από μικρότερο αριθμό μουσικών εκτελεστών, αλλά πάντα με την προϋπόθεση, ότι θα καλύπτεται αξιοπρεπώς η υπηρεσία.

Οι υπηρεσίες δεν θα υπερβαίνουν τις 23 ετησίως.

3. Αριθμός μελών και ειδικότητες

Τα μέλη της Φιλαρμονικής πρέπει να έχουν προϋπηρεσία σε φιλαρμονική ορχήστρα και να είναι χειριστές μουσικού οργάνου (το οποίο χρησιμοποιείται σε φιλαρμονική ορχήστρα).

Τα ανωτέρω θα πιστοποιούνται από βεβαίωση εργοδότη για συμμετοχή σε φιλαρμονική ορχήστρα και από δίπλωμα / πτυχίο μουσικού οργάνου αντιστοίχως.

Υπηρεσία (γενικά), θεωρείται η συμμετοχή της Φιλαρμονικής σε κάθε είδους εκδήλωση.

Οι υπηρεσίες στις οποίες εμφανίζεται η Φιλαρμονική Ορχήστρα, καθ' όλη την διάρκεια του έτους, εμφανίζονται παρακάτω:

Ο αριθμός των μελών της ορχήστρας, πρέπει να είναι το λιγότερο 16 άτομα, με τις παρακάτω ειδικότητες:

| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ |
|-------------------|
| Κλαρίνο |
| Σαξόφωνο - TENORO |
| Σαξόφωνο - ALTO |
| Σαξόφωνο -SOPRANO |
| Βαρύτονο |
| Μπάσο - TUBA |
| Κρουστά |
| Κορνέτα |
| Τρομπόνι - ALTIRO |
| Τρομπέτα |

4. Εντολή μετακίνησης

Η Φιλαρμονική ή τμήμα της, μετακινείται ύστερα από έγκριση του ΠΑΟΔΑΠ για εκτέλεση υπηρεσίας και συμμετοχή σε εκδηλώσεις. Από την Δ/νση αποστέλλεται, σε εύλογο χρονικό διάστημα, πριν την οριζόμενη και προγραμματισμένη ημερομηνία εκτέλεσης της μετακίνησης προς το τμήμα, έντυπο ΕΝΤΟΛΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ, στην οποία αναφέρονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία.(Ημερομηνία, τόπος προορισμού, προγραμματισμένη ώρα κ.λπ.).

Ιδιαίτερη προσοχή και έμφαση δίνεται στην συμπλήρωση των παρατηρήσεων του εντύπου για το είδος και τις ειδικές απαιτήσεις της συγκεκριμένης μετακίνησης, ώστε να αναγνωρίζονται έγκαιρα οι τυχόν ιδιαιτερότητες.

Απαγορεύεται ρητά η μετακίνηση της Φιλαρμονικής ή τμήματος της χωρίς ΕΝΤΟΛΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

5. Μετακίνηση της Φιλαρμονικής ή τμήματος.

Η μεταφορά της Φιλαρμονικής ή τμήματος της, γίνεται με μεταφορικά μέσα που επιλέγονται από τον ΠΑΟΔΑΠ. Απαραίτητα διασφαλίζεται η ασφάλεια μεταφοράς η τήρηση των προγραμματισμένων χρόνων και γενικά όλοι οι κανόνες που αφορούν την μεταφορά ομάδων και τμημάτων στα θεσμικά και νομικά πλαίσια που καλύπτουν τις μετακινήσεις στους ΟΤΑ.

6. Γενικές Λειτουργικές Διατάξεις

Κάθε ημερολογιακό έτος καθορίζονται και καταγράφονται οι απαιτήσεις που αφορούν προμήθεια στολών (χειμερινών-θερινών), οργάνων και γενικά μη αναλώσιμων εφοδίων.

Κάθε ημερολογιακό έτος καθορίζονται και καταγράφονται οι απαιτήσεις σε κτιριακή και υλικοτεχνική υποδομή.

Επισημαίνεται ότι τα παραπάνω αποτελούν βασικές προϋποθέσεις λειτουργίας του τμήματος και υποβάλλονται κατά τον προβλεπόμενο χρόνο.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ
ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

ΑΡ. ΜΕΛ.: 01 / 2019

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1: Αντικείμενο εργασιών.

Η συγγραφή αυτή αφορά στις εργασίες ανάθεσης συγκρότησης και λειτουργίας φιλαρμονικής ορχήστρας, για συμμετοχή σε εκδηλώσεις του ΠΑΟΔΑΠ

Η ανάθεση των παραπάνω εργασιών, θα γίνει με συνοπτικό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης, τη οικονομικά συμφερότερη τιμή στο σύνολο των εργασιών.

Οι προσφορές θα περιέχουν πλήρεις τεχνικές προδιαγραφές, για να είναι δυνατή η αξιολόγησή τους.

Άρθρο 2: Ισχύουσες διατάξεις.

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση των εργασιών, θα γίνουν σύμφωνα με τις παρακάτω διατάξεις:

Θεσμικό Πλαίσιο που διέπει την υπηρεσία:

- α) Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010.
- β) Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.
- γ) Το άρθρο 66 και 68 του Ν.4013/11
- δ) Το άρθρο 11 του Ν.4270/14
- ε) Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145 Α/05-08-2016) περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.
- στ) Το άρθρο 158 του Ν.3463/06
- ζ) Τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό εξόδων έτους 2019.

Άρθρο 3: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- 3.1. Η διακήρυξη του διαγωνισμού.
- 3.2. Η τεχνική έκθεση.
- 3.3. Ο ενδεικτικός Προϋπολογισμός-Τιμολόγιο
- 3.4 Η τεχνική περιγραφή και οι προδιαγραφές των εργασιών
- 3.6. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων.

Άρθρο 4: Τρόπος εκτέλεσης της εργασίας

Η ανάθεση των εργασιών αυτών θα γίνει με συνοπτικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την οικονομικά συμφερότερη προσφορά στο σύνολο των εργασιών.

Άρθρο 5: Ανακοίνωση αποτελέσματος

Ο ανάδοχος του διαγωνισμού καλείται να προσέλθει στα γραφεία του Οργανισμού σε χρόνο όχι μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Εάν δεν προσέλθει μέσα σ' αυτές τις προθεσμίες για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, εφαρμόζονται γι' αυτόν οι προβλεπόμενες από την νομοθεσία κυρώσεις.

Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ με την υπογραφή του συμφωνητικού, που πρωτοκολλείται στο πρωτόκολλο του Οργανισμού.

Άρθρο 6: Σύμβαση

Η σύμβαση συντάσσεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη, βάσει των όρων της διακήρυξης, των τευχών της μελέτης και της προσφοράς του μειοδότη.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται έως 31-03-2020.

Η σύμβαση δύναται να παραταθεί ύστερα από συμφωνία και των δύο μερών, με την κατά Νόμο επαύξηση του χρηματικού ποσού της Σύμβασης. καθώς και των ανά είδος υπηρεσιών που κατακυρώθηκαν στον ανάδοχο.

Άρθρο 7: Εγγυήσεις

7.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται στη διακήρυξη σε 1% επί του προϋπολογισμού των εργασιών. Κατατίθεται υπό μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Η εγγύηση επιστρέφεται στους αποκλεισθέντες του διαγωνισμού, καθώς και στους αποτυχόντες, μετά την ανακήρυξη του μειοδότη. Η εγγύηση συμμετοχής του ανακηρυχθέντος αναδόχου αντικαθίσταται κατά την υπογραφή της σύμβασης δια της προσκομίσεως εγγυήσεως καλής εκτέλεσης.

7.2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο ανάδοχος στον οποίο γίνεται η κατακύρωση του διαγωνισμού, υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 1% του προϋπολογισμού της μελέτης, μη συνυπολογιζομένης της επιτευχθείσης εκπτώσεως κατά την δημοπρασία.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης συντάσσεται κατά τον τύπο που ισχύει στο Δημόσιο και κατατίθεται από μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά τη λήξη της σύμβασης αφού διαπιστωθεί η καλή εκτέλεση του συνόλου των εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Άρθρο 8: Ποινικές ρήτρες – έκπτωση αναδόχου

Εφόσον υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης των εργασιών θα επιβληθούν ποινικές ρήτρες σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Ο ΠΑΟΔΑΠ δικαιούται να ενεργήσει την τακτοποίηση αυτών σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο με τις

ανάγκες και τα συμφέροντά του, τρόπο. Για την κάλυψη των σχετικών δαπανών χρησιμοποιείται η εγγύηση του αναδόχου.

Άρθρο 9: Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται, βάσει των κειμένων διατάξεων, σε όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις, που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, εκτός από τον ΦΠΑ που βαραίνει τον ΠΑΟΔΑΠ. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε αμελλητί και παραχρήμα ενημέρωση του Οργανισμού σχετικά με θέματα εκτελέσεως της παρούσας, ιδίως θέματα πρόσληψης, μισθοδοσίας, κ.λ.π. προσωπικού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται σε πλήρη τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.

Επίσης, επιβαρύνεται με τις δαπάνες για τη δημοσίευση της διακήρυξης, σύμφωνα με το αρ.46 του Ν.3801/2009 (*"οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα δημοσίευσης, αρχικής και επαναληπτικής, θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον εργολάβο ή τον προμηθευτή που ανακηρύχθηκε ανάδοχος με τη διαδικασία, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών"*). Σε περίπτωση περισσότερων του ενός αναδόχων, το συνολικό κόστος της δημοσίευσης επιμερίζεται ανάλογα με το συμβατικό τίμημα του καθενός.

Άρθρο 10: Παραλαβή εργασιών

Η παραλαβή των εν λόγω εργασιών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του ΠΑΟΔΑΠ Κατά την παραλαβή είναι παρών ο ανάδοχος. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσα στον οριζόμενο από την σύμβαση χρόνο.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ